



# FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	CERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y EJECUTORIA COACTIVA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	EJECUTOR COACTIVO - PARA LA RECUPERACION DE DEUDAS TRIBUTARIAS
Dependencia jerárquica	SUBGERENCIA DE RECAUDACION Y EJECUTORIA COACTIVA
Puestos a su cargo	NO APLICA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISION DEL PUESTO

Es el titular del procedimiento Coactivo Administrativo y ejerce a nombre de la Municipalidad, acciones de organizar, coordinar, ejecutar y controlar el proceso de ejecución coactiva de obligación de naturaleza no tributaria; y garantizar a los obligados el derecho a un debido procedimiento coactivo de acuerdo a lo establecido en el T.U.O. de la Ley N°26979, Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, las normas y las disposiciones legales vigentes relacionadas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Iniciar el procedimiento, ejerciendo a nombre de la entidad, las acciones de coerción, para el cumplimiento de la obligación de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 26979, Ley de procedimiento de Ejecución Coactiva modificatorias y normatividad que sea su aplicación.
- 2 Su cargo es indelegable
- 3 Ejecutar los procesos de cobranza coactiva de las deudas de carácter tributario y no tributario de competencia de la institución, que se encuentran en dicho estado.
- 4 Interponer medidas cautelares previa notificación del acto administrativo
- 5 Implementar estrategias y planes de trabajo orientadas a lograr una eficiente gestión de cobranza coactiva
- 6 Supervisar las labores del Auxiliar Coactivo y de las notificaciones bajo su cargo, así como el estado y avance de los costos y costas de los expedientes administrativos establecidos mediante ordenanza Municipal.
- 7 Suspender el procedimiento coactivo de obligaciones tributarias y no tributarias con arreglo a lo dispuesto en el T.U.O de la Ley N°26979, ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva
- 8 Hace uso de aplicativos para un mejor desarrollo de la gestión, en coordinación con la Unidad de Informática y Sistemas
- 9 Verificar la exigibilidad de la obligación tributaria y no tributaria materia de ejecución coactiva.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA



**SECCION: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Con título de abogado colegiado habilitado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Con título de abogado colegiado habilitado			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Con título de abogado colegiado habilitado																																						
Maestría	Egresado	Grado																																				
Doctorado	Egresado	Grado																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- Conocimientos en derecho administrativo o tributario
- Conocimiento de la ley de ejecución coactiva, medidas cautelares, proceso único de ejecución.
- Computación e informática.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

No requiere

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

- Experiencia general mínima de (05) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia laboral específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:**

- Experiencia laboral específica 06 meses de experiencia laboral en el sector público, realizando labores en derecho administrativo y/o Tributario.

**B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):**

NO APLICA

**C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

NO APLICA

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Puntualidad
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Proactividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

NO APLICA

